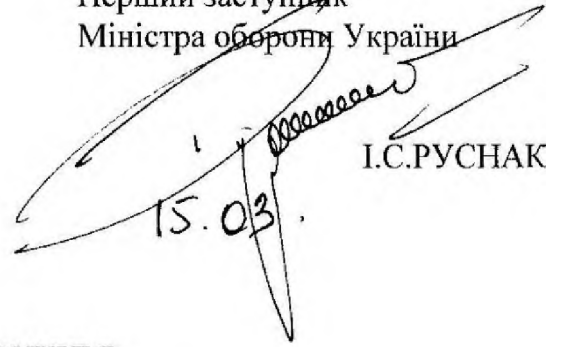


ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший заступник
Міністра оборони України


15.03.
I.S. ПУСНАК

ІНСТРУКЦІЯ

з порядку реєстрації користувачів в Центральній репозиторії ресурсів
Системи Дистанційного навчання Збройних Сил України

1. Загальні положення

1.1 Ця Інструкція визначає порядок реєстрації користувачів, зміни, відновлення і видалення облікових даних, порядку входу користувачів в Центральній репозиторії ресурсів Системи дистанційного навчання Збройних Сил України (далі – ЦРР СДН ЗСУ).

1.2 Система Дистанційного навчання Збройних Сил України (далі – СДН ЗСУ) є підсистемою системи військової освіти, що є сукупністю взаємопов'язаних, за метою та призначенням елементів, які здійснюють освітній процес з використанням дистанційного навчання, в єдиному інформаційно-освітньому середовищі, яке включає підрозділи дистанційного навчання, адміністративний персонал, слухачів, курсантів (студентів), наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3 Під дистанційним навчанням (далі – ДН) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

ДН є складовою освітнього процесу навчальних закладів ЗС України, який функціонує відповідно до вимог керівних документів.

1.4 Метою дистанційного навчання є здійснення навчання шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами підготовки та програмами підвищення кваліфікації військовослужбовців, державних службовців, працівників Збройних Сил України та громадян іноземних держав, які навчаються у військових навчальних закладах у

відповідності до міждержавних контрактів.

В СДН ЗСУ використовуються тільки ресурси, які не містять інформації з обмеженим доступом. З цією метою веб-ресурси, що використовуються для забезпечення навчального процесу, мають проходити процедуру експертної оцінки та розглядатися на засіданнях експертної комісії з питань таємниць військових частин, організацій та установ.

1.5 У цій Інструкції терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через мережу Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

ресурси дистанційного навчання – систематизоване зібрання інформації та навчально-методичних засобів, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), доступ до якого можливий через мережу Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інші доступні користувачеві програмні засоби;

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, забезпечення авторизованого доступу суб'єктів ДН до цих веб-ресурсів, а також організації освітнього процесу і контролю за навчанням через мережу Інтернет та/або локальну мережу;

центральний репозиторій ресурсів СДН ЗСУ – централізоване електронне сховище ресурсів дистанційного навчання. Центральний репозиторій призначений для розміщення ресурсів ДН, які рекомендовані до використання в системі підготовки військових фахівців Збройних Сил України;

адміністратор ЦРР СДН ЗСУ – особа, що відповідає за вироблення

вимог до бази даних СДН ЗСУ, її проектування, реалізацію, ефективне використання та супровід, включаючи управління обліковими записами користувачів ЦРР СДН ЗСУ, захист від несанкціонованого доступу та підтримка цілісності СДН ЗСУ;

користувачі СДН ЗСУ (суб'єкти дистанційного навчання) – особи, які навчаються, та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (наукові та науково-педагогічні працівники, технічні працівники тощо);

логін – алфавітно-цифровий набір символів, що ідентифікує користувача СДН ЗСУ, він має бути унікальним в межах ЦРР СДН ЗСУ;

пароль – конфіденційне слово або певна послідовність символів, призначена для підтвердження особи або її прав на входження в ЦРР СДН ЗСУ. Паролі використовують для захисту інформації в ЦРР СДН ЗСУ та від несанкціонованого доступу.

2. Порядок реєстрації користувачів.

2.1 Відповідно до функціонального призначення Реєстрацію користувачів ЦРР СДН ЗСУ здійснює Науковий центр дистанційного навчання Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – НЦДН НУОУ) на підставі поданих заявок від військових частин, установ тощо. Реєстрація передбачає отримання користувачем логіну та паролю, за допомогою яких здійснюється входження в систему. З цією метою від особового складу НЦДН НУОУ призначаються адміністратори ЦРР СДН ЗСУ, основними завданнями яких є:

встановлення на сервері ЦРР СДН ЗСУ мережевого програмного забезпечення;

конфігурування системи на сервері ЦРР СДН ЗСУ;

забезпечення інтегрування програмного забезпечення на файлах-серверах, серверах систем керування базами даних і на робочих станціях;

підтримка в робочому стані програмного забезпечення сервера;

реєстрація користувачів, призначення та видалення логінів і паролів (для першого входження в ЦРР СДН ЗСУ);

контроль використання мережевих ресурсів;

встановлення обмеження для користувачів щодо використання робочої станції чи сервера ЦРР СДН ЗСУ, часу роботи в СДН ЗСУ та ступеня використання ресурсів розташованих на ЦРР СДН ЗСУ;

забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних ЦРР СДН ЗСУ;

звернення до технічного персоналу при виявленні несправностей апаратно-програмного комплексу ЦРР СДН ЗСУ;

участь у відновленні працездатності ЦРР СДН ЗСУ при відмовах і виході з ладу апаратно-програмного комплексу;

виявлення помилок користувачів і мережевого програмного забезпечення та подальше відновлення працездатності ЦРР СДН ЗСУ;

проведення моніторингу апаратно-програмного комплексу ЦРР,

розроблення пропозиції щодо розвитку СДН ЗСУ;

повідомлення безпосередньому керівнику про випадки порушення функціонування ЦРР СДН ЗСУ;

недопущення передачі іншим особам інформацію щодо особистого логіну та пароллю користувача на в ходження в ЦРР СДН ЗСУ;

повідомлення старших начальників при виявленні випадків втрати, або розголошення логіну та пароллю доступу в ЦРР СДН ЗСУ та виконання заходів щодо усунення негативних наслідків;

недопущення дій, які приведуть до порушення цілісності інформації розміщеної в ЦРР СДН ЗСУ;

збереження авторських прав на інформацію;

2.2 Користувачі в ЦРР СДН ЗСУ можуть реєструватися групами та індивідуально. В залежності від завдань, які виконує користувач в системі йому може надаватися постійний або тимчасовий доступ. У зв'язку з цим, логіни можуть бути постійні та тимчасові.

Користувач ЦРР СДН ЗСУ має право:

використовувати інформацію розміщену на ЦРР СДН ЗСУ при умові збереження авторських прав;

доступу до ЦРР в будь-який час;

змінювати пароль входження;

звертатися через чат ЦРР СДН ЗСУ до адміністратора у випадках порушення прав користувача та обмежень на право отримання інформації;

надавати пропозиції щодо розвитку СДН ЗСУ.

Користувач ЦРР СДН ЗСУ зобов'язаний:

заходити в ЦРР СДН ЗСУ тільки за допомогою логіну, який йому надав адміністратор;

не передавати іншим особам інформацію щодо особистого логіну та пароллю на входження в ЦРР СДН ЗСУ;

у випадку втрати або розголошення логіну та пароллю доступу в ЦРР СДН ЗСУ негайно інформувати відповідального за дистанційне навчання у військовій частині (організації, органі тощо);

не виконувати дії, які приведуть до порушення цілісності інформації розміщеної в ЦРР СДН ЗСУ;

не допускати порушення авторських прав на інформацію;

не розміщувати в ЦРР СДН ЗСУ ресурси, що порушують вимоги чинного законодавства, у тому числі з питань захисту особистої інформації, авторських прав та державної таємниці;

у випадку виявлення дій в СДН ЗСУ, які спрямовані на порушення чинного законодавства та приведуть до порушення цілісності інформації розміщеної в ЦРР СДН ЗСУ негайно повідомляти відповідального за дистанційне навчання у військовій частині (організації, органі тощо) та адміністратора репозиторію.

2.4 Логін є персоналізованим і передбачає збір інформації про користувача (прізвище, ім'я, по батькові, додаткова інформація), припинення

його дії здійснюється окремим рішенням і реалізується адміністратором ЦРР СДН ЗСУ.

Інформація про користувача не зберігається в ЦРР СДН ЗСУ, вона узагальнюється адміністратором ЦРР СДН ЗСУ і зберігається в Базі даних про користувачів ЦРР СДН ЗСУ, яка розміщується в НЦДН НУОУ. В залежності від виконання користувачем завдань в ЦРР СДН ЗСУ йому може надаватися постійний або тимчасовий доступ, і відповідно, постійний чи тимчасовий логін.

Постійні логіни надаються користувачу на один календарний рік з можливістю продовження терміну дії. У випадках, коли термін навчання з використанням СДН ЗСУ перевищує один календарний рік користувачу може надаватися постійний логін.

Тимчасовий логін користувачу надається на обмежений термін, для виконання певного об'єму робіт (завдань) в СДН ЗСУ, він може бути не персоналізований. Термін його дії визначається в кожному випадку окремо, і може варуватися від одного входження до одного календарного року.

2.5 Облікові дані користувача створюються адміністратором ЦРР СДН ЗСУ на підставі поданої заявки, надісланої по команді від керівника (начальника) організації, командира частини, командира (начальника) підрозділу на ім'я начальника НУОУ.

Заявка оформлюється в форматі EXCEL згідно додатка 1. В листі супроводження заявки обов'язково вказується відповідальна особа за дистанційне навчання з контактною інформацією. До листа додається зареєстрований CD-RW (DVD-RW) диск, на якому міститься заявка в електронному вигляді оформлена відповідно до вимог.

Подача заявки на створення облікових даних користувача можлива за допомогою автоматизованої системи управління Збройних Сил України "Дніпро". В цьому випадку, вона подається на ім'я начальника НУОУ відповідно до Інструкції з обміну інформацією в автоматизованій системі управління Збройних Сил України "Дніпро", затвердженої наказом Міністерства оборони України від 29 січня 2015 року № 44.

На підставі отриманої заявки адміністратором ЦРР СДН ЗСУ створюються логіни з паролями для першого входу в систему. Після цього в НЦДН НУОУ формується список користувачів військової частини (організації, підрозділу), який передається встановленим порядком до військової частини (організації, підрозділу). В листі супроводження обов'язково вказується контактна інформація адміністратора ЦРР СДН ЗСУ.

Після отримання у військовій частині (організації, підрозділі) особою відповідальною за ДН списку з логінами та паролями користувачів обліковуються та видаються згідно з порядком викладеним в Першочергових вимогах щодо кібернетичної безпеки, погоджених Державним секретарем Міністерства оборони України, № 598 Міністерства оборони України від 11 січня 2018 року. Після цього користувач може входити в ЦРР СДН ЗСУ.

3. Порядок реєстрації користувачів ЦРР СДН ЗСУ.

3.1 Вхід в ЦРР СДН ЗСУ здійснюється через Інтернет зі службової, або особистої електронно-обчислювальної машини.

3.2 Для входження та реєстрації в ЦРР СДН ЗСУ необхідно:

Знайти на встановленій операційній системі (Windows, MacOX, Linux) необхідний для доступу до мережі Інтернет браузер (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, FireFox, Safari) (рис. 1) та запустити його на виконання.

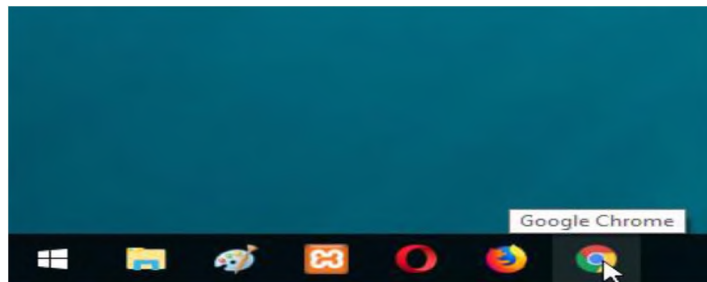


Рис. 1. Приклад запуску браузера Google Chrome

У відкритому на виконання браузері перейти до адресного рядку, який зображений на рис. 2 і ввести адресу ЦРР СДН ЗСУ, а саме **http://adl.mil.gov.ua** та натиснути ENTER на клавіатурі персонально-обчислюваної машині.

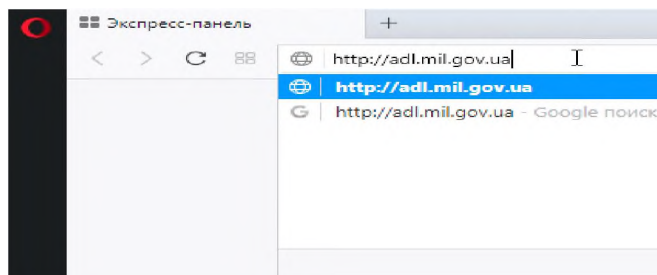


Рис. 2. Приклад запуску браузера Google Chrome

Після переходу на web-ресурс ЦРР СДН ЗСУ користувачу буде відображена web-сторінка входу в систему, яка зображена на рис. 3.

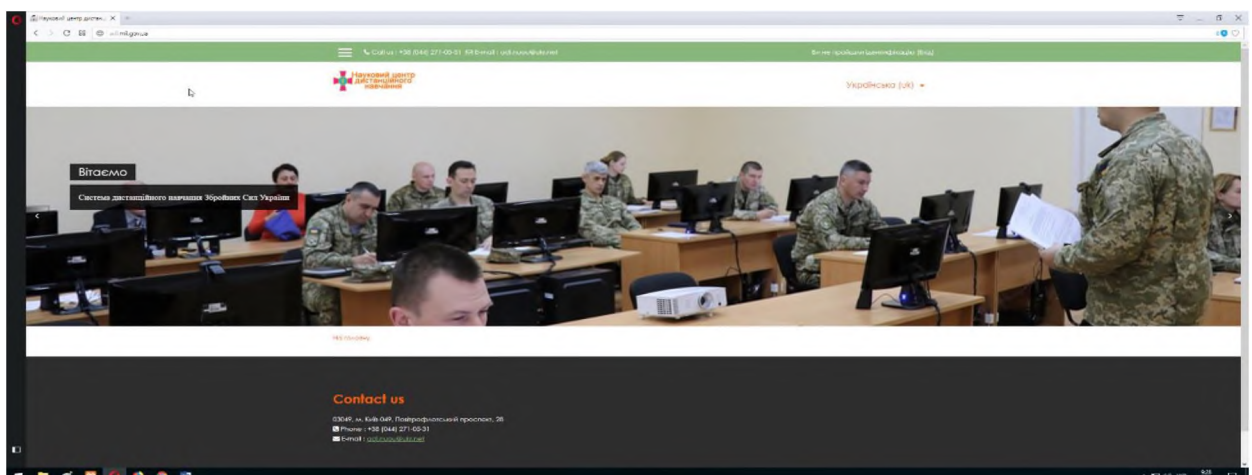


Рис. 3. Сторінка входу в систему

Для входу в ЦРР СДН ЗСУ користувачу необхідно у правому верхньому куті натиснути посилання “Вхід”, яке зображене на рис. 4.

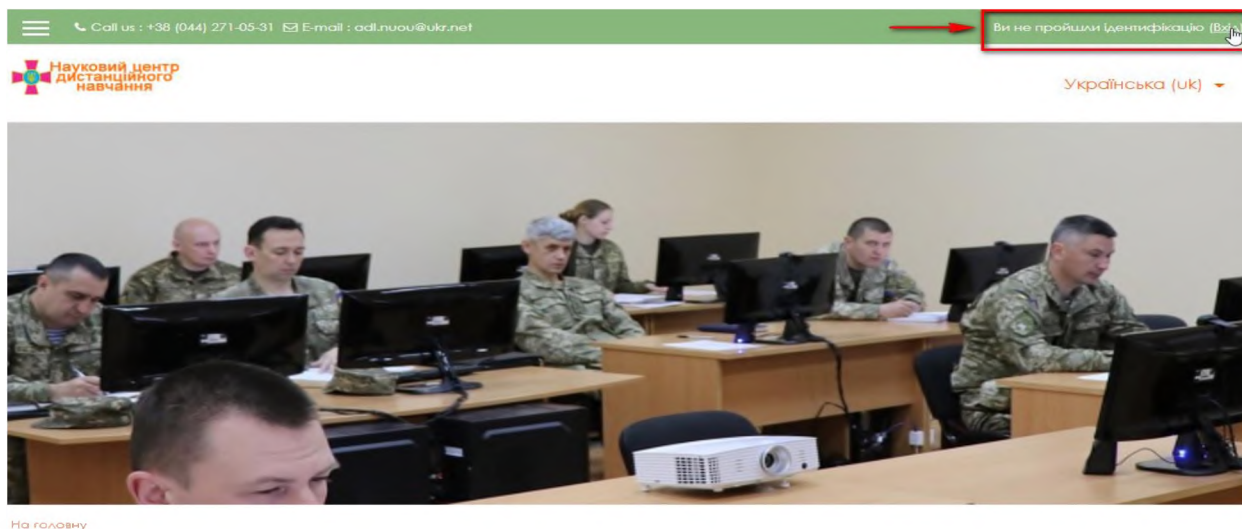


Рис. 4. Перехід на посилання “Вхід”

Після переходу на посилання “Вхід” відкривається наступна сторінка автентифікації (рис. 5), на якій необхідно ввести свій логін та пароль, які надають правила розмежування прав доступу в системі, що регламентує правила доступу користувачів і процесів в системі та натиснути на посилання “Вхід”.

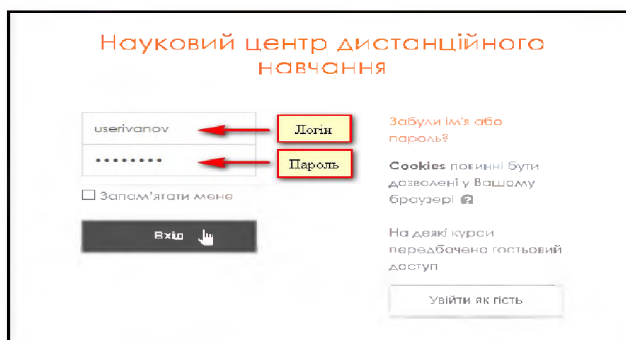


Рис. 5. Автентифікації користувача в системі

Після автентифікації користувача в ЦРР СДН ЗСУ система примусово перенаправляє користувача для зміни пароля (рис. 6). Під час зміни пароля необхідно прочитати інструкцію щодо зміни пароля та виконати вказані критерії щодо зміни пароля і ввести необхідні дані для зміни пароля користувача в системі та натиснути на посилання “Зберегти зміни”.

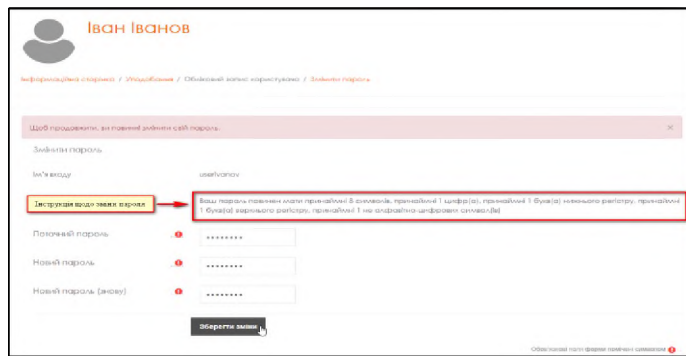


Рис. 6. Зміна пароля користувача

Пароль, який створив користувач, є його єдиним паролем для входу в ЦРР СДН ЗСУ, він конфіденційний. За його збереження і нерозголошення несе відповідальність особисто користувач.

4. Порядок відновлення та скасування облікового запису користувача.

4.1 У випадку втрати користувачем пароля доступу в ЦРР СДН ЗСУ він звертається до особи відповідальної за ДН у військовій частині (організації, підрозділі), яка в свою чергу надсилає заявку встановленим порядком адміністратору ЦРР СДН ЗСУ на відновлення пароля доступу в систему.

4.2 На підставі отриманої заявки адміністратор ЦРР СДН ЗСУ скасовує втрачений пароль та встановлює попередній пароль, який був застосований користувачем при першому входженні в ЦРР СДН ЗСУ та встановленим порядком інформує відповідальну особу за ДН у військовій частині (організації, підрозділі) про відновлення пароля, яка в свою чергу організовує повторний вхід та реєстрацію користувача в ЦРР СДН ЗСУ.

4.3 При необхідності скасування доступу користувачу в ЦРР СДН ЗСУ на підставі рішення командира частини (підрозділу), начальника організації відповідальний за ДН формує заявку на скасування логіну та пароля доступу і подає її встановленим порядком адміністратору ЦРР СДН ЗСУ. На підставі отриманої заявки адміністратор ЦРР СДН ЗСУ видаляє облікові дані користувача, про що повідомляє встановленим порядком відповідального за ДН у військовій частині (організації, підрозділі).

Директор Департаменту військової освіти, науки,
соціальної та гуманітарної політики
Міністерства оборони України
генерал-майор

М. С. САДОВСЬКИЙ

ЗАЯВКА

на отримання облікових записів користувача в Центральному репозиторії ресурсів Системи дистанційного навчання Збройних Сил України

військової частини..... (організації....., установи.....)

№ З/П	ПІБ	Термін дії
1	ІВАНОВ Іван Іванович	21.09.2018-21.06.2019

Командир (начальник, керівник) військової частини..... (організації....., установи.....)

Віськове звання

підпис

ініціали прізвище

“ ___ ” _____ 201__ року